

# ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СУМОВОЙ КАРТОЧКИ

Наименование отделения \_\_\_\_\_ **филиал АО НБ ВЭД РУз** \_\_\_\_\_

НАЦИОНАЛЬНОМУ БАНКУ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

От « \_\_\_\_\_ »

Настоящим просим выпустить корпоративную сумовую карточку Национального банка Республики Узбекистан на имя работника \_\_\_\_\_ нашей организации. Мы подтверждаем достоверность нижеуказанной информации.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации: « \_\_\_\_\_ »

Адрес организации: \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_  
(Индекс, Город, Район, Улица, дом)

Вид деятельности организации: \_\_\_\_\_

Резидент: Да Не резидент : \_\_

Руководитель организации:

Глав. бухгалтер организации: непредусмотрен

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ **филиал НБ ВЭД РУз** \_\_\_\_\_ Р/с : \_\_\_\_\_  
(Наименование банка) (Номер депозитного счета)

От организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись гл.бухгалтера \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись работника организации \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись работника отделения \_\_\_\_\_